

Принят  
общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 4  
от « 5 » 08 2021 г.

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Целинского района  
№ 722 от « 12 » 08 2021 г.  
Глава Администрации Целинского района  
О.К. Косенко



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Юловская средняя**  
**общеобразовательная школа № 6**

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий Финансовым отделом  
Администрации Целинского района  
С.А. Конева  
«    » 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации Целинского района  
Г.А. Костенко  
«    » 2021 г.



п. Юловская  
2021 г.

## **1. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:**

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юловская средняя общеобразовательная школа № 6 (далее МБОУ Юловская СОШ №6).

1.2. Сокращенное: МБОУ ЮСОШ №6.

## **2. Место нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:**

Место нахождения МБОУ Юловская СОШ №6 определяется местом его государственной регистрации.

*Юридический адрес:* 347771, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, п. Юловский, улица Механизаторов, дом 4-б.

*Фактический адрес:* 347771, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, п. Юловский, улица Механизаторов, дом 4-б.

## **3.Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ Юловская СОШ №6**

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ Юловская СОШ №6 является муниципальное образование «Целинский район».

3.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация Целинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Функции и полномочия Учредителя могут также осуществляться Администрацией Целинского района через уполномоченный орган – Отдел образования Администрации Целинского района.

3.4. МБОУ Юловская СОШ №6 находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

3.5. Учредитель устанавливает МБОУ Юловская СОШ №6 муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБОУ Юловская СОШ №6 не вправе отказаться от его выполнения.

## **4.Предмет и цели деятельности МБОУ Юловская СОШ №6, виды образовательных программ.**

4.1. МБОУ Юловская СОШ №6 - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве

основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма МБОУ Юловская СОШ №6 - учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

4.2. МБОУ Юловская СОШ №6 проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ Юловская СОШ №6 обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом. Предметом деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам определенного уровня и направленности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Предметом деятельности и целями создания МБОУ Юловская СОШ №6 является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

Целью деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

**5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ Юловская СОШ №6 вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано:**

5.1. Основные виды деятельности МБОУ Юловская СОШ №6:

5.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

МБОУ Юловская СОШ №6 разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.1.2. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам.

5.1.3. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

5.1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

5.1.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей с ОВЗ в МБОУ Юловская СОШ №6 организуется индивидуальное обучение на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с элементами инклюзивного обучения. Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации, заключения ПМПК (для детей с ОВЗ), заявление родителей (законных представителей). Порядок организации индивидуального обучения регламентируется нормативным локальным актом.

5.1.6. Предоставление образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.7. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме самообразования.

5.1.8. На уровне основного общего образования в МБОУ Юловская СОШ №6 может быть реализована предпрофильная подготовка.

5.1.9. Реализация программ профильного обучения на уровне среднего общего образования:

- социально-экономического;
- естественно-научного;
- социально-гуманитарного;
- гуманитарного;
- технологического;
- универсального.

МБОУ Юловская СОШ №6 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ Юловская СОШ №6, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в разделе 4 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ Юловская СОШ №6:

5.2.1. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

5.2.2. Информационно-библиотечная деятельность.

5.2.3. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

5.2.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.2.5. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей, организация питания обучающихся и работников.

5.2.6. Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности.

5.2.7. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.2.8. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.9. Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной (договорной) основе, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в частности:

- организация изучения специальных дисциплин сверх учебных часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организация курсов различной направленности;

- создание кружков, секций, клубов;

- создание студий, групп, факультативов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация курсов: по подготовке обучающихся других образовательных учреждений к сдаче ЕГЭ; по изучению иностранных языков; специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой.

5.3. На бесплатной основе для обучающихся МБОУ Юловская СОШ №6 оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по предметам;

- организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интересов к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни;
- создание кружков и секций;
- создание студий, групп, клубов, работающих по программам дополнительного образования.

5.4. Организация питания в МБОУ Юловская СОШ №6 возлагается на МБОУ Юловская СОШ №6.

5.5. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ Юловская СОШ №6 обеспечивается на безвозмездной основе внештатным медицинским персоналом Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральной районной больницы Целинского района Ростовской области».

МБОУ Юловская СОШ №6 предоставляет на безвозмездной основе помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи.

5.6. МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет транспортное обеспечение обучающихся посредством бесплатных перевозок до МБОУ Юловская СОШ №6 и обратно (закрепленная территория за школой - х. Зеленая балка, х. Рассвет), за счет средств местного бюджета.

## **6. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ Юловская СОШ №6:**

6.1. МБОУ Юловская СОШ №6 не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

МБОУ Юловская СОШ №6 может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ Юловская СОШ №6 и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений назначаются директором МБОУ Юловская СОШ №6 и действуют на основании доверенности.

## **7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ Юловская СОШ №6, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

7.1. В МБОУ Юловская СОШ №6 функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным исполнительным органом МБОУ Юловская СОШ №6 является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ Юловская СОШ №6.

7.2. Договор с вновь принятым директором МБОУ Юловская СОШ №6 заключается на неопределенный срок.

7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ Юловская СОШ №6, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБОУ Юловская СОШ №6 или коллегиальных органов МБОУ Юловская СОШ №6.

7.4. Директор МБОУ Юловская СОШ №6 без доверенности действует от имени МБОУ Юловская СОШ №6, в том числе представляет интересы МБОУ Юловская СОШ №6 и совершает сделки от имени МБОУ Юловская СОШ №6, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ Юловская СОШ №6.

7.5. Директор МБОУ Юловская СОШ №6 отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств и несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

7.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ Юловская СОШ №6.

7.8. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей директора МБОУ Юловская СОШ №6 регламентируется локальными актами МБОУ Юловская СОШ №6.

7.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган:

7.9.1. Рассматривает предложения МБОУ Юловская СОШ №6 о внесении изменений в Устав МБОУ Юловская СОШ №6, утверждает Устав МБОУ Юловская СОШ №6, изменения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.9.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности МБОУ Юловская СОШ №6;
- отчеты МБОУ Юловская СОШ №6, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Юловская СОШ №6;

### 7.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБОУ Юловская СОШ №6 о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ Юловская СОШ №6;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ Юловская СОШ №6;
- списание особо ценного движимого имущества МБОУ Юловская СОШ №6;
- предложения руководителя МБОУ Юловская СОШ №6 о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБОУ Юловская СОШ №6 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБОУ Юловская СОШ №6 о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ Юловская СОШ №6 на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее - МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее - МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района на баланс в оперативное управление МБОУ Юловская СОШ №6 в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Юловская СОШ №6 собственником или приобретенного МБОУ Юловская СОШ №6 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- распоряжения недвижимым имуществом МБОУ Юловская СОШ №6;
- списания недвижимого имущества МБОУ Юловская СОШ №6;
- внесения МБОУ Юловская СОШ №6 в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Юловская СОШ №6.

7.9.4. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБОУ Юловская СОШ №6 при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.



7.9.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ Юловская СОШ №6.

7.9.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Юловская СОШ №6;

7.9.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ Юловская СОШ №6.

7.9.8. Устанавливает порядок представления МБОУ Юловская СОШ №6 отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.9.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 и об использовании закрепленного за МБОУ Юловская СОШ №6 муниципального имущества.

7.9.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ Юловская СОШ №6 в соответствии с действующим законодательством.

7.9.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ Юловская СОШ №6, принадлежащего МБОУ Юловская СОШ №6 на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ Юловская СОШ №6 на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ Юловская СОШ №6 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.9.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ Юловская СОШ №6, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.9.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ Юловская СОШ №6, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ Юловская СОШ №6 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган:

- назначает или организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБОУ Юловская СОШ №6;

- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБОУ Юловская СОШ №6;

- заключает трудовой договор с руководителем МБОУ Юловская СОШ №6 (в том числе и по результатам конкурса);

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБОУ Юловская СОШ №6;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБОУ Юловская СОШ №6;
- осуществляет контроль за деятельностью МБОУ Юловская СОШ №6 в соответствии с законодательством;
- применяет к руководителю МБОУ Юловская СОШ №6 меры поощрения в соответствии с законодательством;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБОУ Юловская СОШ №6 в соответствии с законодательством;
- ведет и хранит трудовую книжку руководителя на бумажном и(или) в электронном виде МБОУ Юловская СОШ №6;
- проводит проверки деятельности МБОУ Юловская СОШ №6;
- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ Юловская СОШ №6, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района и МБОУ Юловская СОШ №6.

7.10. Структура, компетенция, порядок формирования органов самоуправления МБОУ Юловская СОШ №6.

Управление МБОУ Юловская СОШ №6 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления МБОУ Юловская СОШ №6 являются:

- Управляющий совет МБОУ Юловская СОШ №6;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива МБОУ Юловская СОШ №6;
- Методический совет;
- Совет обучающихся;
- Общешкольный родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления МБОУ Юловская СОШ №6 и их компетенция определяются Уставом и соответствующими Положениями.

Порядок выступления коллегиальных органов управления МБОУ Юловская СОШ №6 от имени МБОУ Юловская СОШ №6 определяется настоящим Уставом. Коллегиальные органы управления МБОУ Юловская СОШ №6 вправе самостоятельно выступать от имени МБОУ Юловская СОШ №6, действовать в интересах МБОУ Юловская СОШ №6 добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБОУ Юловская СОШ №6.

Ответственность членов коллегиальных органов управления МБОУ Юловская СОШ №6 устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления МБОУ Юловская СОШ №6 вправе выступать от имени МБОУ Юловская СОШ №6 на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором МБОУ Юловская СОШ №6 в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.10.1. Управляющий совет МБОУ Юловская СОШ №6 – это коллегиальный орган самоуправления МБОУ Юловская СОШ №6 (далее Совет).

Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

По итогам выборов в Управляющий совет от каждого уровня (1-4 классы; 5-9 классы; 10-11 классы) входят не менее 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет не менее 6-ти человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов, которые представляют интересы Совета обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ Юловская СОШ №6 избираются на общем собрании трудового коллектива.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет не менее 3-х человек.

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками МБОУ Юловская СОШ №6.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном локальным актом МБОУ Юловская СОШ №6. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном локальным актом МБОУ Юловская СОШ №6, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

В состав Управляющего совета по должности входит директор школы.

В состав Управляющего совета входит делегированный один представитель от уполномоченного отраслевого органа

Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной может назначаться представитель уполномоченного отраслевого органа. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном в Положении, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор МБОУ Юловская СОШ №6 по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает уполномоченный отраслевой орган.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ Юловская СОШ №6, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ Юловская СОШ №6 или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета. Председателем Управляющего совета МБОУ Юловская СОШ №6 не могут быть избраны директор

МБОУ Юловская СОШ №6, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Процесс формирования Управляющего совета и его деятельность регламентируется локальным актом МБОУ Юловская СОШ №6 – Положением. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, но не менее половины его членов.

**К компетенции Управляющего совета МБОУ Юловская СОШ №6 относится:**

- участие в обсуждении Устава МБОУ Юловская СОШ №6, изменений к нему;
- участие в разработке образовательных программ школы;
- определение основных направлений развития МБОУ Юловская СОШ №6, согласовывает программу развития МБОУ Юловская СОШ №6;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала МБОУ Юловская СОШ №6, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ Юловская СОШ №6, определение направлений и порядок и их расходования;
- заслушивание ежегодного отчета директора МБОУ Юловская СОШ №6 об итогах финансового года и результатах самообследования МБОУ Юловская СОШ №6;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и труда в МБОУ Юловская СОШ №6;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы;
- представление интересов МБОУ Юловская СОШ №6 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Управляющий совет рассматривает:

- направления и приоритеты развития МБОУ Юловская СОШ №6 (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в МБОУ Юловская СОШ №6 (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении МБОУ Юловская СОШ №6 и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся,

педагогических и иных работников МБОУ Юловская СОШ №6 в соответствии с настоящим Уставом;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся МБОУ Юловская СОШ №6 в период учебных занятий.

Управляющий совет школы согласовывает:

- правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ Юловская СОШ №6;
- план работы МБОУ Юловская СОШ №6 по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении;

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ Юловская СОШ №6, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Управляющий совет имеет право вносить предложения уполномоченному органу Учредителя – Отделу образования Администрации Целинского района:

- по содержанию зданий и сооружений МБОУ Юловская СОШ №6 и прилегающей к ним территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;

- о стимулирующих выплатах директору Школы;

- о расторжении трудового договора с директором Школы.

Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

**7.10.2. Педагогический совет** – коллегиальный орган самоуправления МБОУ Юловская СОШ №6, объединяющий педагогических работников МБОУ Юловская СОШ №6.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ Юловская СОШ №6 (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя,

педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности).

Председателем Педагогического совета является директор МБОУ Юловская СОШ №6. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников МБОУ Юловская СОШ №6 сроком на один год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принимает Положения, регламентирующие деятельность МБОУ Юловская СОШ №6;
- принимает учебный план МБОУ Юловская СОШ №6 (ежегодно);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает программу развития МБОУ Юловская СОШ №6;
- принимает основную образовательную программу МБОУ Юловская СОШ №6;
- рассматривает и принимает порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на уровнях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучения или о продолжении получения образования в иных формах;
- ходатайствует о выдвижении выпускников на награждение медалями различного уровня;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- подводит итоги деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ Юловская СОШ №6 и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУ Юловская СОШ №6.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ Юловская СОШ №6. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется локальным актом МБОУ Юловская СОШ №6.

7.10.3. Общее собрание трудового коллектива коллегиальный орган самоуправления МБОУ Юловская СОШ №6, в состав которого входят все работники школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, деятельность общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ Юловская СОШ №6.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и обязательны к исполнению всеми членами коллектива.

Для ведения собрания из состава коллектива МБОУ Юловская СОШ №6 избирается председатель, для ведения протокола собрания - секретарь.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор МБОУ Юловская СОШ №6, Управляющий совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБОУ Юловская СОШ №6, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников МБОУ Юловская СОШ №6.

К исключительной компетенции общего собрания работников МБОУ Юловская СОШ №6 относятся:

- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Юловская СОШ №6;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУ Юловская СОШ №6.

7.10.4. В школе создаётся Методический совет - коллегиальный орган, решающий вопросы методического сопровождения образовательной деятельности.

В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители школьных методических объединений.

Состав Методического совета утверждается приказом директора МБОУ Юловская СОШ №6 на учебный год. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы из состава Методического совета избирается секретарь.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.



### **Компетенция Методического совета:**

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- проводит экспериментальную и инновационную работу;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в школе;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;
- проводит экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов;
- координирует деятельность школьных методических предметных объединений и творческих групп;
- ходатайствует о представлении сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, экспериментальной и инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.
- выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рассматривает вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигает учителей для участия в конкурсах.

**7.10.5 Совет обучающихся** - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены которого избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5- 11 классов сроком на 1 учебный год. Совет обучающихся формируется по инициативе учащихся.

В Совет обучающихся избираются наиболее активные, творческие учащиеся, пользующиеся авторитетом и доверием. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех учащихся МБОУ Юловская СОШ №6.

Совет обучающихся формируется путём выборов по одному представителю от каждого класса с 5 по 11 классы на классных собраниях. Из числа своих членов Совет обучающихся избирает председателя, секретаря. Председатель (в отсутствие

председателя – его заместитель) организует работу Совет обучающихся, принимает активное участие в составлении планов работы школы. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть, для проведения школьных мероприятий из числа членов Совета обучающихся образуется творческая группа, с привлечением активистов классов. Педагогический коллектив МБОУ Юловская СОШ №6 направляет работу Совета обучающихся на сплочение коллектива школы и класса, развития активности, инициативы, творчества учащихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в согласовании и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся

МБОУ Юловская СОШ №6;

- выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов МБОУ Юловская СОШ №6, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- участвовать в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни школы;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с выбором меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов коллегиального управления МБОУ Юловская СОШ №6.

#### **Обязанности Совета обучающихся:**

- осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год;

- изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни;

- размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета обучающихся и в школьных средствах информации (школьный сайт);

- регулярно вести соответствующую документацию;

- принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся;

- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;

- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;

- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;

- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

#### **7.10.6 Общешкольный родительский комитет.**

Общешкольный родительский комитет (далее комитет) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

Общешкольный родительский комитет:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участвует в обсуждении локальных актов школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **Права членов школьного родительского комитета**

Школьный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции комитета.

О своей работе школьный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости.

## **8. Иные сведения о МБОУ Юловская СОШ №6, об имуществе и финансовом обеспечении деятельности МБОУ Юловская СОШ №6.**

8.1. МБОУ Юловская СОШ №6 была основана в 1961 году и в течение определенного ряда лет меняла свое название на:

- Муниципальное образовательное учреждение Юловская средняя общеобразовательная школа №6 (Постановление Главы Целинского района № 13 от 11.01.2006 г.);

- Муниципальное общеобразовательное учреждение Юловская средняя общеобразовательная школа №6 (Постановление Главы Целинского района № 132 от 31.03.2011г.);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юловская средняя общеобразовательная школа № 6 (Постановление Администрации Целинского района № 671 от 08.11.2011г.).

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юловская средняя общеобразовательная школы № 6 в соответствие с законодательством.

8.2. МБОУ Юловская СОШ №6 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде. МБОУ Юловская СОШ №6 создано без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МБОУ Юловская СОШ №6 является настоящий Устав.

8.4. МБОУ Юловская СОШ №6 имеет круглую печать, содержащую его полное, краткое наименование и указание места нахождения. МБОУ Юловская СОШ №6 вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

8.5. Устав МБОУ Юловская СОШ №6 и все изменения и дополнения к нему согласовываются МБОУ Юловская СОШ №6 в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации Целинского района.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.7. МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.8. МБОУ Юловская СОШ №6 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ Юловская СОШ №6 собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Юловская СОШ №6 или приобретенного МБОУ Юловская СОШ №6 за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества МБОУ Юловская СОШ №6 – муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБОУ Юловская СОШ №6

МБОУ Юловская СОШ №6 не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Целинский район».

8.10. Собственник имущества МБОУ Юловская СОШ №6 вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ Юловская СОШ №6 либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ Юловская СОШ №6, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными

законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.12. Для выполнения уставных целей МБОУ Юловская СОШ №6 вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры/ контракты с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.13. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБОУ Юловская СОШ №6, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ Юловская СОШ №6.

8.14. Собственником имущества МБОУ Юловская СОШ №6 является муниципальное образование «Целинский район» и закрепляется за МБОУ Юловская СОШ №6 на праве оперативного управления.

8.15. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ Юловская СОШ №6 своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры народов РФ), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ Юловская СОШ №6 на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ Юловская СОШ №6, а также имущество, приобретенное МБОУ Юловская СОШ №6 по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ Юловская СОШ №6 в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. МБОУ Юловская СОШ №6 несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

8.19. Источниками формирования имущества МБОУ Юловская СОШ №6 являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ Юловская СОШ №6 Администрацией Целинского района;

- имущество, приобретенное МБОУ Юловская СОШ №6 за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджетов;

- доходы МБОУ Юловская СОШ №6, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

- от приносящей доход деятельности МБОУ Юловская СОШ №6, указанной в настоящем Уставе;

- от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МБОУ Юловская СОШ №6 при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ Юловская СОШ №6 на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБОУ Юловская СОШ №6 при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом

МБОУ Юловская СОШ №6.

8.21. МБОУ Юловская СОШ №6 вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника;
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала;
- организация и проведение семинаров и конференций, а также других аналогичных мероприятий.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ Юловская СОШ №6 и используются на образовательные цели.

8.22. МБОУ Юловская СОШ №6 без согласия Администрации Целинского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБОУ Юловская СОШ №6 без согласия Администрации Целинского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет списание недвижимых основных средств, в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. МБОУ Юловская СОШ №6 на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБОУ Юловская СОШ №6 не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ Юловская СОШ №6 на праве оперативного



управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ Юловская СОШ №6 из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБОУ Юловская СОШ №6 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ Юловская СОШ №6 может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ Юловская СОШ №6 вправе с согласия Администрации Целинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Юловская СОШ №6 собственником или приобретенного МБОУ Юловская СОШ №6 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ Юловская СОШ №6 вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБОУ Юловская СОШ №6 только с предварительного согласия Администрации Целинского района.

Крупной сделкой МБОУ Юловская СОШ №6 признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ Юловская СОШ №6 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ Юловская СОШ №6, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ Юловская СОШ №6 несет перед МБОУ Юловская СОШ №6 ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ Юловская СОШ №6 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ Юловская СОШ №6, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ Юловская СОШ №6 в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Целинского до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией Целинского района.

8.33. МБОУ Юловская СОШ №6 обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБОУ Юловская СОШ №6 вправе передавать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

МБОУ Юловская СОШ №6 обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность МБОУ Юловская СОШ №6 утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или уполномоченным им отраслевым (функциональным) органом.

8.35. МБОУ Юловская СОШ №6 обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.36. МБОУ Юловская СОШ №6 представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района.

8.37. Размеры и структура доходов МБОУ Юловская СОШ №6, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ Юловская СОШ №6, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. МБОУ Юловская СОШ №6 обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.39. МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ Юловская СОШ №6 или приобретенных МБОУ Юловская СОШ №6 за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Юловская СОШ №6 или приобретенного МБОУ Юловская СОШ №6 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.41. Право МБОУ Юловская СОШ №6 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ Юловская СОШ №6 с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **8.42. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБОУ ЦСОШ № 1.**

8.42.1. МБОУ Юловская СОШ №6 свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

8.42.2. К компетенции МБОУ Юловская СОШ №6 относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБОУ Юловская СОШ №6;

- прием обучающихся в МБОУ Юловская СОШ №6;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Юловская СОШ №6, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными МБОУ Юловская СОШ №6 видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Юловская СОШ №6 устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ Юловская СОШ №6 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет". МБОУ Юловская СОШ №6 формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБОУ ЦСОШ №1 в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте МБОУ Юловская СОШ №6 в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

- МБОУ Юловская СОШ №6 вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт МБОУ Юловская СОШ №6, принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Управляющего совета;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.42.3 МБОУ Юловская СОШ №6 вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации

деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

8.42.4 МБОУ Юловская СОШ №6 обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

8.42.5. МБОУ Юловская СОШ №6:

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- представляет уполномоченному отраслевому органу необходимую документацию о финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключает загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МБОУ Юловская СОШ №6, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- создает условия для проведения мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечивает обучение руководящего состава, рабочих и служащих по действиям в случае чрезвычайной ситуации;

- разрабатывает документы по защите и действиям работников и обучающихся во время ЧС;

- разрабатывает и обеспечивает мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБОУ Юловская СОШ №6;

- обеспечивает определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- обеспечивает пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечивает профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в МБОУ Юловская СОШ №6;

- обеспечивает профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ Юловская СОШ №6;

- обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- создает условия для охраны здоровья обучающихся, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и действующим законодательством;

- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ Юловская СОШ №6, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

-обеспечивает выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ Юловская СОШ №6 договорами.

- обеспечивает ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Юловская СОШ №6 и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

8.42.6. МБОУ Юловская СОШ №6 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

8.42.7 В МБОУ Юловская СОШ №6 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.



8.42.8. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.42.9. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБОУ Юловская СОШ №6.

8.43. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ Юловская СОШ №6 создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ Юловская СОШ №6.

8.44. МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за учреждением.

8.45. МБОУ Юловская СОШ №6 реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.45.1 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБОУ Юловская СОШ №6 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.45.2 Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБОУ Юловская СОШ №6, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.45.3. Изменение типа существующего МБОУ Юловская СОШ №6 в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.45.4. Имущество МБОУ Юловская СОШ №6 оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ Юловская СОШ №6, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.45.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

МБОУ Юловская СОШ №6 осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.45.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ Юловская СОШ №6 на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.45.7. При ликвидации и реорганизации МБОУ Юловская СОШ №6 работникам МБОУ Юловская СОШ №6 гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.45.8. При реорганизации и ликвидации МБОУ Юловская СОШ №6 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБОУ Юловская СОШ №6 передаются по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного отраслевого органа.

Ликвидация МБОУ Юловская СОШ №6 может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБОУ Юловская СОШ №6.

8.45.9. Ликвидация МБОУ Юловская СОШ №6 вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.45.10. МБОУ Юловская СОШ №6 считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.45.11. В случае прекращения деятельности МБОУ Юловская СОШ №6, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе уполномоченный отраслевой орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

## **9. Основные характеристики образовательного процесса.**

9.1. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления обучающихся, регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами МБОУ Юловская СОШ №6 и другими действующими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области.

9.2. В МБОУ Юловская СОШ №6 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами МБОУ Юловская СОШ №6 по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

9.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБОУ Юловская СОШ №6 самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам

определяет МБОУ Юловская СОШ №6. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

9.4. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

9.5. Образовательная программа МБОУ Юловская СОШ №6 может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ.

9.5.1 Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

9.5.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документы об образовании, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

9.5.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при

сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

9.5.4. Использование имущества МБОУ Юловская СОШ №6, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и бюджета Целинского района, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9.6. МБОУ Юловская СОШ №6 вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

9.6.1 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ Юловская СОШ №6 создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.6.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБОУ Юловская СОШ №6 независимо от места нахождения обучающихся.

9.6.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.7. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные

программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ Юловская СОШ №6, обучение может быть организовано МБОУ Юловская СОШ №6 на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ Юловская СОШ №6 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ОВЗ в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ростовской области

9.8. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется нормативными актами, установленными действующим законодательством и локальными актами МБОУ Юловская СОШ №6.

9.9. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом МБОУ Юловская СОШ №6 с учетом санитарных правил и норм.

9.10. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МБОУ Юловская СОШ №6 количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, распределяется самостоятельно на основании примерных основных образовательных программ. Учебные и вне учебные нагрузки обучающихся не должны превышать количество часов, установленных действующими санитарными нормами и правилами.

9.11. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБОУ Юловская СОШ №6.

9.12. Получение начального общего образования в МБОУ Юловская СОШ №6 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9.13. МБОУ Юловская СОШ №6 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ Юловская СОШ №6.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ Юловская СОШ №6, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В приеме в МБОУ Юловская СОШ №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ Юловская СОШ №6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в уполномоченный отраслевой орган.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и бюджета Целинского района проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами Российской Федерации.

9.14. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил и норм.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по информатике классы могут делаться на две группы при наполняемости не менее 20 человек, при наличии условий и средств школы.

9.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Юловская СОШ №6 о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ Юловская СОШ №6.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

9.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Юловская СОШ №6 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МБОУ Юловская СОШ №6 обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

9.17. В МБОУ Юловская СОШ №6 применяются форма и система оценивания, установленная локальным актом школы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в общеобразовательных классах осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные отметки в баллах выставляются за I, II, III, IV четверти в 3 - 9 классах, за I и II полугодия в 10-11 классах. В I классе и в первой четверти 2 класса бальное оценивание знаний обучающихся не проводится. Оценивание 2 класса проводится со второго полугодия.

Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ Юловская СОШ №6.

9.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.



Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты обучающихся по итогам учебного года (по одному или нескольким предметам) признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, родители (законные представители) обязаны обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

9.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены МБОУ ЦСОШ №1, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

9.19.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

9.19.2 Формы, порядок (включая требования к использованию средств

обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

9.19.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.19.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.19.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.19.6 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", документы об образовании. Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

9.19.7 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ Юловская СОШ №6, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ Юловская СОШ №6.

9.19.8 Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Выпускникам 9-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца (Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»), в соответствии с действующим законодательством.

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов») вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

9.20. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБОУ Юловская СОШ №6 привлекает Психолого-медико-педагогическую комиссию.

9.21. Дисциплина в МБОУ Юловская СОШ №6, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.22 За неисполнение или нарушение устава МБОУ Юловская СОШ №6, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ Юловская СОШ №6.

9.22.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.22.2 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.22.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ Юловская СОШ №6 должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, Управляющего совета.

9.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ Юловская СОШ №6 в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по решению МБОУ Юловская СОШ №6 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из

МБОУ Юловская СОШ №6 как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ Юловская СОШ №6 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ Юловская СОШ №6 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования Администрации Целинского района. Отдел образования Администрации Целинского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ Юловская СОШ №6, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ Юловская СОШ №6, в том числе в случае ликвидации МБОУ Юловская СОШ №6.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ Юловская СОШ №6 об отчислении обучающегося.

9.24. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом МБОУ Юловская СОШ №6.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в МБОУ Юловская СОШ №6 сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

МБОУ Юловская СОШ №6 при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **10. Права и обязанности участников образовательного процесса:**

10.1. Участниками образовательных отношений в МБОУ Юловская СОШ №6 являются обучающиеся, работники МБОУ Юловская СОШ №6 и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной

поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## 10.2. Обучающиеся Школы.

### 10.2.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ Юловская СОШ №6 (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ Юловская СОШ №6, в установленном ею порядке;

- зачет в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере общего образования;

- участие в управлении МБОУ Юловская СОШ №6 в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов МБОУ Юловская СОШ №6 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ Юловская СОШ №6;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта МБОУ Юловская СОШ №6;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ Юловская СОШ №6 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.2.2 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Юловская СОШ №6 по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного



общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Юловская СОШ №6 по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2.3 Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, МБОУ Юловская СОШ №6, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

10.2.4 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Юловская СОШ №6 обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- транспортное обеспечение обучающихся включающее в себя бесплатную перевозку до МБОУ Юловская СОШ №6 и обратно;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

10.2.5 Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.2.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава МБОУ Юловская СОШ №6, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ Юловская СОШ №6 не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МБОУ Юловская СОШ №6;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.2.8 Обучающимся Школы запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить на территории учреждения;

- использовать в речи ненормативную лексику.

10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

10.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, школы, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Юловская СОШ №6;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом МБОУ Юловская СОШ №6, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МБОУ Юловская СОШ №6 в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

10.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ Юловская СОШ №6, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ Юловская СОШ №6;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 10.4. Педагогические работники.

10.4.1. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБОУ Юловская СОШ №6. Трудовые отношения работника и МБОУ Юловская СОШ №6 регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

10.4.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, исследовательской деятельности в МБОУ Юловская СОШ №6;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБОУ Юловская СОШ №6, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБОУ Юловская СОШ №6;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.

10.4.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ Юловская СОШ №6, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

10.4.7. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам МБОУ Юловская СОШ №6 устанавливаются законодательством Ростовской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области.

10.4.8. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются законодательством Ростовской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

#### 10.4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав МБОУ Юловская СОШ №6, правила внутреннего трудового распорядка.

10.4.10. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.4.12 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.4.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

10.4.14 К педагогической деятельности в МБОУ Юловская СОШ №6 не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.5. В МБОУ Юловская СОШ №6 наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие выше указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 10.5.1 Права, обязанности и ответственность работников



МБОУ Юловская СОШ №6, занимающих должности: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ Юловская СОШ №6 , должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.6. В целях защиты прав участников образовательного процесса в МБОУ Юловская СОШ №6 создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса на основании Положения.

**11. Для правовой регламентации деятельности школа имеет:**

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации школы;
- иные документы.

**12. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.**

12.1 МБОУ Юловская СОШ №6 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2 МБОУ Юловская СОШ №6 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Юловская СОШ №6 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ Юловская СОШ №6, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Управляющего совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников - Общее собрание трудового коллектива.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ Юловская СОШ №6 по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.5. Для регламентации своей деятельности МБОУ Юловская СОШ №6 издает следующие локальные акты:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- положения;
- декларации;
- штатное расписание;
- графики;
- учебный план, календарный учебный график;
- расписание занятий;
- инструкции;
- должностные инструкции;
- иные локальные акты.

### **13.Заключительные положения.**

13.1. Работники МБОУ Юловская СОШ №6, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

13.2. Изменения в Устав МБОУ Юловская СОШ №6 (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.3. Предыдущая редакция Устава МБОУ Юловская СОШ №6 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 58 листа

Управляющий делами  
Администрации Дзержинского района



И.А. Текучева